

**Anexo a la convocatoria de apoyo a cursos y actividades
de Educación Permanente del año 2023.**

**Línea de cursos de Educación Permanente en
Gestión Universitaria y Gestión Pública.**

Las actividades podrán desarrollarse en modalidad presencial, semipresencial o a distancia; en formato de cursos o seminarios, según las pautas del Programa de Educación Permanente de la Universidad de la República (EP).

Son destinatarios de las actividades el personal técnico, administrativo y de servicio (T.A.S.) y los docentes de la Udelar, los que dispondrán de cupos gratuitos de esta temática (gestión universitaria y gestión pública) en los cursos o actividades a realizar. Los funcionarios públicos de otras instituciones estatales podrán tener becas o medias becas, según lo disponga en concreto cada servicio de la Udelar.

Las propuestas buscarán acompañar, con contenidos teóricos y/o prácticos, a las experiencias de transformación y cambio que se viven en la Udelar. Asimismo, invitará a repensar las formas de trabajar y los roles de la organización desde una concepción colaborativa, a fin de impulsar procesos de mejora en los espacios de trabajo.

Se esperan aportes que contribuyan con el desarrollo de una Udelar más participativa, inclusiva y descentralizada, fortaleciendo la cultura de la innovación. Para ello, se necesitan abordajes para sostener sistemas y dispositivos tecnológicos en pro de una gestión integrada. Se incluye el reforzamiento del cogobierno y el acceso a la información y la transparencia activa en la gestión pública.

Se procuran aportes conceptuales, metodológicos y técnicos, así como herramientas para implementar prácticas de gestión que permitan integrar acciones en los distintos servicios universitarios y permitan, además, la participación de actores sociales y de otras organizaciones.

Asimismo, se procuran propuestas sobre comunicación organizacional que contribuyan con una visibilidad transversal a los diferentes proyectos y líneas de acción, configurando así un vehículo para la articulación.

Los ejemplos de ejes temáticos y de temas dentro de los mismos son los siguientes:

Gestión Pública Estratégica e Integral

- Proceso administrativo, planeación y organización
- Organización y gestión estratégica

- La noción de integralidad en la gestión
- Gestión estratégica por procesos. Metodologías y tendencias
- Gestión de proyectos: diseño, elaboración, implementación y evaluación
- El valor de lo público
- Acceso público a la información
- Introducción a las TICs en la gestión y la planificación
- Introducción a sistemas de gestión y uso datos para la toma de decisiones
- Gestión de la innovación
- Herramientas de gestión y seguimiento de tareas
- Metodologías para el trabajo con mapas de actores, análisis de flujos y entornos
- Plan de comunicación y plan estratégico general

Gestión Universitaria

- La cultura institucional de la Udelar
- El desarrollo democrático y la eficacia
- Las relaciones de poder en un centro educativo cogobernado
- El gobierno universitario
- Gobierno universitario abierto y digital
- Innovación organizacional universitaria
- Universidad y relacionamientos interuniversitarios
- Inclusión y bienestar de la comunidad universitaria
- Gestión universitaria sustentable
- Gestión edilicia integral
- Diseño y gestión de campus universitarios
- Protección de datos personales
- Transparencia activa y pasiva vista desde la gestión de la comunicación
- Comunicación universitaria pública
- Modelo de Atención al Publico

- El liderazgo en el proyecto universitario

Competencias transversales y de trabajo

- Habilidades directivas
- Gestión de capacidades
- Formación de equipos directivos intermedios
- Convivencia de diferentes generaciones en equipos. Aprendizaje e intercambio de experiencias
- Formas de trabajo colaborativas
- Trabajo en equipo y dinámicas de grupos
- Características de un equipo de alto rendimiento
- Los distintos roles en y del equipo y su correcta gestión
- Gestión de conflictos
- Comunicación oral
- *Media training* para voceros institucionales
- *Community management* / Gestión de contenidos en redes sociales
- Gestión / Organización de eventos
- Medición y evaluación de indicadores en la comunicación
- *Search Engine Optimization - SEO* (Optimización para motores de búsqueda)
- Marketing digital
- El rol del *DirCom*
- Redacción de contenidos creativos
- Sensibilización en género e inclusión
- Sensibilización en violencia, acoso y discriminación
- Riesgos psicosociales en el trabajo
- Seguridad en el trabajo

Desarrollo de habilidades específicas

- Documentación institucional, asuntos públicos y asuntos reservados
- Normativa de aplicación y regulación de los documentos institucionales
- Elaboración y documentación de protocolos de trabajo
- Técnicas y procedimientos para elaboración de informes
- Técnicas y procedimiento para presentaciones orales
- Introducción a la corrección de estilo
- Gestión de un sitio web
- Gestores de contenido web (CMS)

Sobre el funcionamiento:

El Prorectorado de Gestión (PRG) colaborará con la difusión de las actividades de la línea Gestión Universitaria y Gestión Pública, por lo que la CSEP encomienda a la Unidad Central de Educación Permanente establecer los mecanismos necesarios en conjunto con las Unidades de Educación Permanente, para informar oportunamente al PRG respecto a programas, fechas de inscripción, fechas y horario de las actividades, listado de funcionarios/as TAS y docentes inscriptos/as, número de funcionarios/as becados/as, número de funcionarios/as aprobados por actividad y número de abandonos.

Las consultas de las y los interesados sobre participación en estas actividades (confirmación de fechas, inscripciones, cupos disponibles, formas del curso, horarios de clase, tipo de evaluación y demás) deben hacerse en las unidades de Educación Permanente del servicio universitario que organiza el curso.